

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo a Indirizzo Musicale
 Biagio Siciliano - De Gasperi
CAPACI (PA)

Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Corso Isola delle Femmine 26 – 90040 Capaci (PA)- tel.091 8671318

paic8a400q@istruzione.it paic8a400q@pec.istruzione.it
<https://www.istcompbiagiosicilianodegaspericapaci.edu.it/>

Codice Meccanografico PAIC8A400Q C.F.97291540827

I.C. - "B. SICILIANO DE GASPERI"-CAPACI
Prot. 0003220 del 13/02/2026
VII (Uscita)

Capaci 13 febbraio 2026

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA

CIRCOLARE N.287 /2026

Oggetto: aggiornamento banca dati indirizzi (residenza/domicilio) del personale per la reperibilità in caso di assenza per malattia.

Considerato che in applicazione del D.A. n.1/Gab del 04/01/2024 della Regione Siciliana, avente per oggetto: "Piano di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica della Sicilia per l'anno scolastico 2024/2025, la Direzione Didattica "Alcide De Gasperi" di Capaci, a far data 01/09/2024, è stata aggregata all'Istituto Comprensivo Statale "Biagio Siciliano", si rende necessario procedere ad un aggiornamento degli indirizzi di reperibilità registrati nella banca dati scolastica del personale docente ed ATA.

Il personale scolastico, sia docente che ATA, infatti, in caso di assenza per malattia deve rispettare specifici obblighi di reperibilità. Le regole valgono per l'intera durata del certificato medico, inclusi weekend e festivi. Durante questo periodo, il lavoratore è tenuto a essere disponibile presso il proprio domicilio per eventuali visite fiscali.

"L'assenza per malattia, salva l'ipotesi di comprovato impedimento, deve essere comunicata all'istituto scolastico in cui il dipendente presta servizio, tempestivamente a partire dalle 7:15 e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica (inteso come l'orario di apertura della scuola e non quello di servizio del personale), anche nel caso di eventuale prosecuzione di tale assenza".

Tale obbligo di comunicazione, indipendentemente dall'orario di servizio del dipendente e dalle modalità di invio poi della certificazione medica, rientra nel dovere di diligenza sancito dalla **Corte di Cassazione in data 14/5/97**: in questo caso il dovere del personale è quello di comunicare tempestivamente l'assenza in modo da permettere alla scuola di provvedere alla sostituzione.

Tutto il personale, pertanto, al fine di aggiornare i dati presenti nel database gestionale, è inviato a trasmettere via email al seguente indirizzo: segreteria.personale@istcompbiagiosicilianodegaspericapaci.edu.it una dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando il modulo allegato entro e non oltre il giorno 28/02/2026.

Il suddetto indirizzo email dovrà essere utilizzando esclusivamente per comunicazioni relative alla presente circolare.

Dopo avere acquisito le dichiarazioni di tutto il personale scolastico, il dipendente assente per malattia, dovrà comunicare la durata dell'assenza, se a conoscenza, e l'eventuale indicazione dell'indirizzo di reperibilità, esclusivamente, se differente da quello comunicato con la dichiarazione prima citata; l'indirizzo dichiarato nel modulo allegato sarà quello che verrà utilizzato di default dall'ufficio di segreteria.

Distinti Saluti

Prof.ssa Maria Ausilia Lupo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse